

UCZELNIA JANA WYŻYKOWSKIEGO

**REGULAMIN STUDIÓW
W UCZELNI JANA WYŻYKOWSKIEGO**

(przyjęty Uchwałą Nr 4/2021 Senatu UJW z dnia 04.02.2021 r.,
zmieniony Uchwałą Nr 3/2023 Senatu UJW z dnia 08.03.2023 r.
oraz Uchwałą Nr 3/2024 Senatu UJW z dnia 17.01.2024 r.)

Tekst jednolity

SPIS TREŚCI

1. PRZEPISY OGÓLNE	3
2. ORGANIZACJA STUDIÓW	3
3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	5
4. PROGRAMY STUDIÓW.....	8
5. WPIS NA SEMESTR, ZALICZENIA I EGZAMINY, PRAKTYKI ZAWODOWE	9
6. URLOPY, SKREŚLENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW	13
7. PROCEDURA DYPLOMOWANIA	14
8. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW	18
9. PRZEPISY KOŃCOWE	18

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów określa organizację i przebieg studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Uczelni Jana Wyżykowskiego (UJW), dalej zwanej również Uczelnią.
2. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS - *European Credit Transfer System*).
3. Wstępując do Uczelni, studenci podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
4. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Po ślubowaniu student otrzymuje legitymację studencką.
5. Warunki rekrutacji na poszczególnych kierunkach ustala senat Uczelni.
6. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni.
7. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
8. Zasady i tryb organizacji studiów, prowadzonych wspólnie przez różne uczelnie i instytucje naukowe, w tym zagraniczne, a w szczególności zasady wydawania wspólnego dyplomu ukończenia studiów, określają odrębne przepisy.
9. Dziekan, z upoważnienia Rektora, podejmuje decyzje i rozstrzygnięcia we wszystkich, indywidualnych sprawach studentów dotyczących toku studiów na Wydziale.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 2

1. Uczelnia może prowadzić kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, które trwają:
 - 1) od 6 do 8 semestrów w przypadku studiów licencjackich pierwszego stopnia,
 - 2) od 7 do 8 semestrów w przypadku studiów inżynierskich pierwszego stopnia,
 - 3) od 9 do 12 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich,
 - 4) od 3 do 5 semestrów w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Student zostaje przypisany do określonego kierunku studiów i specjalności najpóźniej od drugiego roku studiów.
3. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Studia stacjonarne oznaczają formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
5. Studia niestacjonarne oznaczają formę studiów wyższych, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
6. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
7. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
8. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku według wzoru określonego przez senat Uczelni, potwierdzający wykształcenie wyższe i uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego:
 - 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem: inżynier albo licencjat,
 - 2) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z tytułem: magister inżynier albo magister,
 - 3) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich z tytułem magister.

9. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
10. Studenci mogą odbyć część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.
11. Studenci innych uczelni, w tym zagranicznych, mogą odbywać część studiów w Uczelni na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.

§ 3

1. Studia odbywają się w systemie semestralnym: semestr zimowy i letni. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną i poprawkową. Semestr może obejmować przerwę semestralną - zimową lub letnią. Szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów ustala Rektor.
2. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, nauczonym w Uczelni. W języku obcym mogą być również przeprowadzane sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć poza Uczelnią z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej określają odrębne przepisy.

§ 4

1. W Uczelni można realizować proces kształcenia według indywidualnej organizacji studiów, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów.
2. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji, z zastrzeżeniem ust. 5, wydaje Dziekan na umotywowany pisemny wniosek studenta, uzasadniony szczególnymi uwarunkowaniami utrudniającymi ich realizację w zwykłym trybie.
3. Realizacja kształcenia według indywidualnej organizacji studiów, o której jest mowa w ust. 1, polega w szczególności na odejściu od sekwencyjnego systemu organizacji zajęć dydaktycznych. Realizacja procesu kształcenia odbywać się może w formie eksternistycznej przy jednoczesnym zachowaniu obowiązku uzyskania przez studenta wszystkich zaliczeń oraz zdania wszystkich egzaminów w kolejności ujętej w programie studiów. Kształcenie w ramach Indywidualnej organizacji studiów nie może spowodować skrócenia procesu kształcenia.
4. Decyzje dotyczące szczegółów organizacyjnych, m. in. uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń, zdawanie egzaminów, ustala Dziekan.
5. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, będących studentami studiów stacjonarnych, udziela się zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów na podstawie przepisów określonych w ustawie.

§ 5

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadpodstawowej, zwany dalej uczniem, może złożyć do Dziekana wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z jego uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

3. Uczeń dopuszczony do uczestniczenia w zajęciach ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Uczeń może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
4. Uczeń jest obowiązany do przestrzegania przepisów wewnętrznych Uczelni i zasad w niej obowiązujących.
5. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach obowiązujących studentów uczestniczących w danych zajęciach i jest odnotowywane w karcie okresowych osiągnięć ucznia. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

§ 6

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia pod opieką naukową i według indywidualnego programu studiów, określonego przez Dziekana.
2. Indywidualny program studiów, o którym jest mowa w ust. 1, dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uwzględnia przedmioty, dla których efekty uczenia się nie zostały potwierdzone.
3. Realizacja procesu kształcenia według indywidualnego programu studiów polegać może na odejściu od sekwencyjnego systemu organizacji zajęć dydaktycznych. Realizacja procesu kształcenia odbywać się może w formie eksternistycznej przy jednoczesnym zachowaniu obowiązku uzyskania przez studenta zaliczeń i zdania egzaminów w kolejności ujętej w programie studiów. Kształcenie w ramach Indywidualnego programów studiów może spowodować skrócenia procesu kształcenia.
4. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
5. Sposób potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
6. Szczególnie uzdolnieni studenci, którzy ukończyli co najmniej jeden semestr studiów, uzyskując średnią ocen ze wszystkich zrealizowanych przedmiotów równą lub wyższą 5,0, mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na realizację dalszego kształcenia w ramach Indywidualnego programu studiów. Zgodę na pisemny i umotywowany wniosek studenta wydaje Dziekan.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Studentowi przysługują w szczególności następujące prawa studenckie:
 - 1) prawo do zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz rozwijania własnych zainteresowań,
 - 2) prawo wyborcze (czynne i bierne) do organów kolegialnych Uczelni i do organów samorządu studenckiego,
 - 3) prawo do nagród i wyróżnień,
 - 4) prawo do urlopu od zajęć w Uczelni, na zasadach określonych regulaminem,
 - 5) prawo do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - 6) prawo do powtarzania zajęć w związku z niezadowolającymi wynikami w nauce,
 - 7) prawo do przeszkolenia przez samorząd studencki w zakresie praw i obowiązków studenta,
 - 8) prawo do pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 9) prawo do korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, transportu kolejowego oraz autobusowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

- 10) prawo do ubiegania się o przyznanie kredytu lub pożyczki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 11) prawo uczestnictwa w życiu społecznym oraz do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a także uczestniczenia w obozach naukowych oraz w realizowaniu prac naukowych i wdrożeniowych kierowanych przez nauczycieli akademickich,
 - 12) prawo do współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 13) prawo do udziału w zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia, w tym do wyrażania opinii o programach studiów oraz do oceniania zajęć dydaktycznych.
2. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przysługujących praw studenckich jest ważna legitymacja studencka. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 8

1. Podejmując studia w Uczelni Jana Wyżykowskiego student przyjmuje obowiązki:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zwyczajów akademickich,
 - 4) szacunku dla władz akademickich,
 - 5) godnego zachowania się w Uczelni i poza jej murami,
 - 6) poszanowania mienia Uczelni,
 - 7) obrony dobrego imienia Uczelni oraz członków jej społeczności,
 - 8) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów i zaliczeń, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych programem studiów lub niniejszym regulaminem.
2. Student ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić Dziekana o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania lub adresu do korespondencji.
3. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za usługi edukacyjne.
4. Student obowiązany jest do zapoznania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez Uczelnię oraz do właściwego zastosowania się do treści w nich zawartych.
5. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.

§ 9

1. Student może przenieść się z Uczelni do innej szkoły wyższej lub z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, do Uczelni, jeśli uzyska zgodę Dziekana szkoły przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji oraz potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu jednego semestru.
3. W przypadkach nieosiągnięcia wymaganych efektów uczenia się, Dziekan może wyznaczyć różnice programowe i sposób ich wyrównania.
4. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów, form zajęć i praktyk zawodowych w tej jednostce.
5. Warunkiem przeniesienia przedmiotów zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych

zajęciom i praktykom zawodowym określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności osiągniętych efektów uczenia się.

6. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu przedmiotów podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej, Uczelni albo poza nią.

§ 10

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku lub specjalności. Odbywa się to na pisemny wniosek studenta adresowany do Dziekana wydziału przyjmującego.
2. Student może zmienić kierunek lub specjalność po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru oraz po akceptacji różnic programowych wyznaczonych przez Dziekana.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan przyjmujący może wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów lub specjalności bez konieczności zaliczenia pierwszego semestru studiów.
4. Dziekan wydziału przyjmującego ustala semestr, od którego może nastąpić zmiana kierunku lub specjalności oraz sposób i termin wyrównania różnic programowych.
5. W przypadku gdy zmiana kierunku wiąże się ze zmianą wydziału, student zobowiązany jest poinformować o tym fakcie również Dziekana wydziału, który opuszcza.

§ 11

1. Student, po uzyskaniu zgody Dziekana, może zmienić formę studiów.
2. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru oraz po akceptacji różnic programowych wyznaczonych przez Dziekana.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę formy studiów bez konieczności zaliczenia pierwszego semestru studiów.
4. Dziekan ustala semestr, od którego może nastąpić zmiana formy studiów oraz sposób i termin wyrównania różnic programowych.

§ 12

1. Student, który ukończył pierwszy rok studiów, może studiować równoległe na drugim kierunku, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów.
2. Podejmowanie studiów na drugim kierunku następuje na pisemny wniosek studenta skierowany do Dziekana wydziału, na którym jest prowadzony ten kierunek studiów. We wniosku student ma obowiązek wskazać - w programie studiów drugiego kierunku przedmioty, których zaliczenie uzyskał na kierunku podstawowym.
3. Przyjęcie studenta na drugi kierunek studiów następuje za zgodą Dziekana. Dziekan ustala różnice programowe na podstawie udokumentowanego dorobku akademickiego studenta i określa semestr studiów, na który można dokonać pierwszego wpisu.
4. Student, który chce podjąć studia na drugim kierunku studiów, należącym do innego wydziału, powinien uzyskać zgodę Dziekana tego wydziału na równoczesne kształcenie na dwóch kierunkach. Następnie student ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Dziekana wydziału prowadzącego kierunek podstawowy.
5. Student studiujący na kierunku dodatkowym, po ukończeniu kierunku podstawowego, ma obowiązek zwrócić się do Dziekana wybranego przez siebie kierunku dodatkowego o zmianę dotychczasowych studiów na studia na kierunku podstawowym.
6. Student może ubiegać się również o pozwolenie na równoległe studiowanie drugiej specjalności w ramach kierunku podstawowego, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów. Do rozpoczęcia studiów na dodatkowej specjalności stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 i 3.

§ 13

1. Student, a w szczególności student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych może za zgodą Dziekana zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną itp.
2. Student z niepełnosprawnością może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności udział w zajęciach w wyznaczonej sali nie jest możliwy. Zmiana sali następuje na wniosek studenta skierowany do Dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.
3. Student z niepełnosprawnością ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w karcie przedmiotu i określone przez prowadzącego. Ma również prawo do innych sposobów i metod oceny uzyskanych efektów uczenia się niż wskazane w karcie przedmiotu. Zakres indywidualizacji zaliczania przedmiotów określa Prowadzący zajęcia z przedmiotu objętego programem studiów w porozumieniu z Dziekanem.
4. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może wykonywać na własny użytek notatki z zajęć w formie alternatywnej, tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego; może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób wykonujących notatki.
5. W zajęciach objętych programem studiów mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnością, np. ruchową, niedosłyszących i niewidomych. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnością powinny posiadać zgodę Prowadzącego zajęcia.
6. W pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnością, np. ruchową, niedosłyszących i niewidomych. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnością nie mogą być merytorycznie bądź zawodowo związane z przedmiotem. Osoby te powinny mieć zgodę Dziekana na uczestniczenie w pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach.
7. Studenci z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej mogą ubiegać się o alternatywne formy zdawania egzaminów lub zaliczeń.
8. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą starać się o wydłużenie czasu egzaminu (maksymalnie o 50%) lub przesunięcie terminu egzaminu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności student nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie.
9. Studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o zwiększenie limitu absencji lub o realizowanie kształcenia w formie indywidualnej organizacji studiów.
10. Rozwiązania, o których mowa w ust. 2-9, wymagają przedstawienia orzeczenia o niepełnosprawności, wydanego przez uprawniony w tym zakresie organ lub są wprowadzane za zgodą Dziekana w sytuacjach szczególnych uzasadnionych względami medycznymi.
11. Opiekę nad studentem z niepełnosprawnością sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnością.

4. PROGRAMY STUDIÓW

§ 14

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programów studiów, uchwalonych przez senat.
2. Program studiów może przewidywać kształcenie na specjalnościach.
3. Kierunek studiów przyporządkowuje się do co najmniej 1 dyscypliny.
4. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
5. Program studiów dla danego kierunku, specjalności, poziomu, profilu i formy studiów udostępniany jest w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 15

1. System punktów zaliczeniowych ECTS obowiązuje na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się i są przypisane wszystkim przedmiotom występującym w programie studiów.
3. Warunkiem ukończenia studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych i otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie, określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano co najmniej:
 - 1) 180 pkt ECTS – w przypadku studiów I stopnia,
 - 2) 90 pkt ECTS w przypadku studiów II stopnia (magisterskich uzupełniających),
 - 3) 300 pkt ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - 4) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów.
4. W przypadku przenoszenia i zaliczania studentowi punktów ECTS uzyskanych za przedmioty na innym kierunku, wydziale lub innej uczelni obowiązują następujące zasady:
 - 1) punkty ECTS uzyskane przez studenta w trybie, o którym mowa w § 2 ust. 10 uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągniętych efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami,
 - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności efektów uczenia się,
 - 3) decyzję o przeniesieniu i zaliczeniu punktów, o którym mowa w pkt. 1) i 2), podejmuje Dziekan na wniosek studenta,
 - 4) jeśli przedmiotom zaliczonym na innym wydziale lub innej uczelni nie przypisano punktów ECTS, wówczas punkty te przypisuje Dziekan wydziału przyjmującego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z obowiązującym programem studiów.
5. Szczegółowe zasady wyceny efektów uczenia się wyrażone w punktach ECTS określają odrębne przepisy.

5. WPIS NA SEMESTR, ZALICZENIA I EGZAMINY, PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 16

1. Wpis na semestr obejmuje wszystkie przedmioty przewidziane w programie studiów dla danego kierunku, specjalności, poziomu, profilu i formy studiów.
2. Student może, za zgodą Dziekana, wpisać się na dodatkowe przedmioty lub składać dodatkowe egzaminy spoza swojego programu studiów. Przedmioty te realizuje i zalicza na zasadach ogólnych, przyjętych w niniejszym regulaminie.
3. Dziekan może odmówić dokonania wpisu na semestr studentowi, który:
 - 1) ma niezaliczone więcej niż dwa przedmioty,
 - 2) nie zaliczył przedmiotu realizowanego po raz kolejny lub nie uzyskał zgody w trybie opisanym w § 22 na kolejną realizację przedmiotu,
 - 3) nie zaliczył obowiązkowych szkoleń.

§ 17

1. Wszystkie zajęcia objęte programem studiów wymagają zaliczenia na ocenę, za wyjątkiem praktyk zawodowych i szkoleń (np. biblioteczne), które kończą się zaliczeniem bez oceny (zaliczone – „zal”, niezaliczone – „nzal”).

2. Przy zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- | | |
|---------------------|------|
| 1) celujący | 5,5, |
| 2) bardzo dobry | 5,0, |
| 3) dobry plus | 4,5, |
| 4) dobry | 4,0, |
| 5) dostateczny plus | 3,5, |
| 6) dostateczny | 3,0, |
| 7) niedostateczny | 2,0. |

Ocena niedostateczna oznacza niezaliczenie przedmiotu.

3. Student zobowiązany jest zaliczyć wszystkie przedmioty, na które był w danym semestrze wpisany lub pisemnie powiadomić Dziekana o rezygnacji ze studiów.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach w danym semestrze zgodne z kartą przedmiotu: treści programowe, literaturę, założone efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji oraz inne wymagania.
5. Oceny z zaliczeń i egzaminów mogą być ogłaszane poprzez system teleinformatyczny Uczelni na indywidualnych kontaktach studentów.
6. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Student, celem uzyskania zaliczenia, ma prawo do złożenia co najmniej jednego poprawkowego kolokwium lub sprawdzianu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli w danym semestrze przedmiot nie kończy się egzaminem, zaliczenie może odbyć się nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, a zaliczenie poprawkowe może odbyć się nie później niż do końca sesji poprawkowej.
9. W uzasadnionych przypadkach losowych Dziekan może zezwolić studentowi na zaliczenie przedmiotu po terminie. Odbywa się to na pisemną, umotywowaną prośbę studenta.
10. W przypadku, gdy przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę, ocenę za przedmiot (moduł) stanowi średnia ocen z wykładu i pozostałych form przedmiotu, jeżeli plan studiów przewiduje takie zajęcia. Sposób obliczania ocen określono w § 30 ust. 3. Ocena za przedmiot (moduł) nie może być pozytywna w przypadku, gdy student nie zaliczył którejkolwiek z pozostałych form przedmiotu, przewidywanych planem studiów.
11. W indywidualnych przypadkach, za wcześniejszą akceptacją prowadzącego przedmiot, student może uzyskać od Dziekana zgodę na realizację przedmiotu według indywidualnej organizacji studiów.
12. Oceny z zaliczeń i egzaminów są wpisywane przez prowadzącego do dokumentacji przebiegu studiów. W uzasadnionych przypadkach wpisu za prowadzącego może dokonać Dziekan.
13. Brak wpisu w protokole zaliczenia przedmiotu świadczy o braku zaliczenia danych zajęć, chyba że wpis nie został dokonany z przyczyn niezależnych od studenta, z zastrzeżeniem ust. 15.
14. Obowiązkiem nauczycieli akademickich jest:
 - 1) wprowadzanie ocen z egzaminów lub zaliczeń do kart okresowych osiągnięć studenta w systemie teleinformatycznym Uczelni, następnie sporządzanie raportów z systemu teleinformatycznego Uczelni z dokonanych wpisów, potwierdzanie ich własnoręcznym podpisem oraz składanie we wskazanym terminie w, Biurze Obsługi Studentów,
 - 2) wyjaśnianie zgłaszanych przez studenta ewentualnych niezgodności oceny ogłoszonej z oceną wpisaną do systemu teleinformatycznego Uczelni, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o niezgodności.
15. Student zobowiązany jest do:
 - 1) zgłaszania oceniającemu, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, ewentualnych niezgodności oceny ogłoszonej z oceną wpisaną do systemu teleinformatycznego Uczelni,
 - 2) zgłaszania Dziekanowi faktu niewpisania w systemie teleinformatycznym Uczelni oceny z egzaminu lub zaliczenia w terminie określonym przez Rektora.

16. Rektor ustala zasady i terminy wpisywania ocen z zaliczeń i egzaminów w systemie teleinformatycznym Uczelni.
17. Zaliczenie punktów ECTS następuje po zaliczeniu wszystkich form zajęć danego przedmiotu, zgodnie z kartą tego przedmiotu.

§ 18

1. Warunkiem usprawiedliwienia jakiegokolwiek nieobecności studenta na zajęciach jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w zajęciach w danym dniu. Obowiązek ten nie dotyczy studentów posiadających zgodę na indywidualną organizację studiów. Prowadzący zajęcia może również usprawiedliwić nieobecność wynikającą z przyczyn niemedycznych.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością.

§ 19

1. Egzamin jest formą kontroli stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się i może obejmować materiał kilku form zajęć danego przedmiotu, zgodnie z kartą tego przedmiotu.
2. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie pozostałych form tego przedmiotu, jeżeli plan studiów, przewiduje takie zajęcia.
3. Ocena z egzaminu jest oceną za cały przedmiot (moduł).
4. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może w porozumieniu z egzaminatorem, przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż zaplanowany (tzw. terminie zerowym). Zgodę na złożenie egzaminu w terminie wcześniejszym wydaje Dziekan na pisemny i umotywowany wniosek studenta.
5. W uzasadnionych przypadkach losowych, na umotywowany wniosek studenta, po wcześniejszej akceptacji egzaminatora, Dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu po terminie.
6. Student w ramach sesji ma prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu.
7. Student traci termin, o którym mowa w ust. 6 w przypadkach niedopuszczenia do egzaminu z przyczyny określonej w ust 2 albo nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie.
8. Przy egzaminach stosuje się oceny wymienione w § 17 ust. 2.
9. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, udokumentowana zwolnieniem lekarskim, polecenie pracy lub istotne zdarzenia losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.

§ 20

1. Egzamin komisyjny zarządza i organizuje Dziekan na pisemny i umotywowany wniosek złożony przez studenta nie później niż w trzecim dniu roboczym następującym po dacie ogłoszenia wyników przez prowadzącego przedmiot.
2. Egzaminowi komisijnemu przewodniczy Dziekan lub osoba przez niego wskazana. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
3. W skład komisji, oprócz przewodniczącego, wchodzi egzaminator i nauczyciel akademicki, będący specjalistą w zakresie wiedzy lub umiejętności objętych egzaminem. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta w jego wniosku.
4. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie nieprzekraczającym czternastu dni roboczych od złożenia wniosku przez studenta. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej.

5. Ocena z egzaminu komisyjnego, zastępując poprzednią ocenę, jest wpisywana do dokumentacji przebiegu studiów i jest ostateczna.

§ 21

1. Student, który nie uzyskał pozytywnego końcowego zaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów objętych programem studiów w danym semestrze, może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr, z jednoczesnym powtarzaniem przedmiotu lub przedmiotów na zasadach określonych w § 22.
2. W wyjątkowej sytuacji Dziekan może zezwolić na wpis warunkowy na kolejny semestr, w przypadku, gdy student nie zaliczył więcej niż dwóch przedmiotów.
3. Powtarzanie przedmiotu nie dotyczy zajęć realizowanych w ramach ostatniego semestru. W takiej sytuacji Dziekan, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o powtarzaniu semestru. Wyjątek stanowi sytuacja, w której student uzyskał zgodę na złożenie pracy dyplomowej w drugim terminie, na zasadach określonych w § 27 ust. 6.
4. W razie niezaliczenia powtarzanego przedmiotu w trybie określonym w § 22 student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru lub roku, na którym przedmiot ten występuje w programie studiów.
5. Student może również ubiegać się o możliwość powtórzenia określonych zajęć na zasadach określonych w § 22 z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 22

1. Przedmioty niezaliczone w terminie muszą być przez studenta powtórzone. Brak zaliczenia przedmiotu oznacza ocenę niedostateczną (2,0), którą wlicza się do średniej oceny za semestr (za rok akademicki). Niezaliczony przedmiot wybieralny może być zastąpiony innym, realizowanym w trybie powtórzenia, stosownie do wymagań programu studiów i za zgodą Dziekana.
2. Dopuszcza się jednokrotne powtarzanie całego przedmiotu lub określonej formy zajęć tego przedmiotu na zasadach ogólnych, określonych w niniejszym regulaminie. Warunki dla powtarzania przedmiotu przez studenta po raz kolejny określa Dziekan.
3. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w najbliższym semestrze, w którym przedmiot jest prowadzony, a w szczególnych przypadkach warunki realizacji powtarzanego przedmiotu określa Dziekan.

§ 23

1. W przypadku braku zaliczenia w semestrze lub roku większej liczby przedmiotów niż dwa, student może ubiegać się o powtarzanie semestru lub roku studiów, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2.
2. Student, który powtarza semestr lub rok studiów, jest zobowiązany zaliczyć przedmioty przewidziane w obowiązującym dla danego cyklu kształcenia programie studiów, a jeśli występują różnice w zrealizowanych przez studenta w semestrach poprzednich przedmiotach, w stosunku do obowiązującego programu studiów Dziekan określa warunki, sposób i termin ich uzupełnienia.

§ 24

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe odbywają się w wymiarze i zakresie zgodnym z przyjętym programem studiów na danym kierunku.
3. Na wniosek studenta, można zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 student jest zobowiązany udokumentować, że doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności nie krócej niż przez jeden rok, odpowiada programowi praktyki dla danego kierunku, a okres pracy jest/był nie krótszy od wyznaczonego wymiaru praktyki, zgodnego z przyjętym w roku akademickim programem studiów na danym kierunku.
5. Zaliczenie studentowi czynności, o których mowa w ust. 3, wymaga od studenta w semestrze, w którym zgodnie z planem studiów powinna być realizowana praktyka złożenia pisemnego wniosku do Dziekana Wydziału. Do wniosku Student dołącza w szczególności:
 - a) zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub kopię świadectwa pracy,
 - b) potwierdzony przez zakład pracy zakres obowiązków wykonywanych na zajmowanym stanowisku,
 - c) sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej.
6. Kompletny wniosek zaopiniowany przez Koordynatora Kierunku lub przez Dziekana, jeśli Koordynator Kierunku nie został powołany, powinien zostać złożony w Biurze Obsługi Studentów osobiście przez Studenta.
7. Decyzję o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyki zawodowej Dziekan wydaje w oparciu o opinię Koordynatora Kierunku, jeśli został powołany.
8. Opinia Koordynatora Kierunku powinna określać co najmniej:
 - a) stopień zbieżności wykonywanej przez Studenta pracy zawodowej z Programem Praktyki dla danego kierunku,
 - b) ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się praktyki.
9. Opinia, o której mowa w ust. 7 powinna być sporządzona przez Koordynatora Kierunku na podstawie rozmowy ze Studentem.
10. W przypadku, gdy dla danego kierunku nie został powołany Koordynator, opinię o której mowa w ust. 7 sporządza Dziekan.
11. Opinia jest podstawą do zaliczenia bądź niezaliczenia przez Dziekana wykonywanej przez Studenta pracy zawodowej bądź prowadzonej działalności jako praktyki zawodowej.
12. Decyzja Dziekana o zaliczeniu bądź niezaliczeniu praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 7, zostaje przekazana Studentowi niezwłocznie.
13. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej Student powinien odbyć praktykę zawodową w trybie przewidzianym w programie studiów, zgodnie z Regulaminem Praktyk Zawodowych dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego.
14. Odwołanie od decyzji Dziekana Wydziału rozstrzyga Rektor.
15. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje uczelniany opiekun praktyk, wyznaczony przez Rektora Uczelni.
16. Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych, warunki zaliczania doświadczenia zawodowego na poczet praktyk zawodowych oraz wzory dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 5 pkt. c) określa regulamin praktyk zawodowych przyjęty zarządzeniem Rektora Uczelni.

6. URLOPY, SKREŚLENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 25

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni. Rozróżnia się następujące rodzaje urlopów:
 - 1) krótkoterminowy – do 6 tygodni - z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 2) długoterminowy – powyżej 6 tygodni – z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów po uzyskaniu zgody Dziekana na pisemny i umotywowany wniosek studenta.

- 3) dla studentki w ciąży oraz studenta będącego rodzicem – na zasadach określonych Ustawą.
2. Urlop krótkoterminowy może zostać udzielony studentowi jeden raz w semestrze, w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, a także w innych udokumentowanych przez studenta przypadkach.
3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania w terminie zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów określonych w programie studiów danego semestru.
4. Udzielenie urlopu długoterminowego może wydłużyć termin planowanego ukończenia studiów.
5. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy materialnej.
6. Student, który przebywa na urlopie od zajęć w Uczelni, ma obowiązek pisemnie powiadomić Dziekana o chęci kontynuowania nauki po zakończeniu urlopu, najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Nie dopełnienie tego obowiązku traktowane jest jako niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
7. Student powracający po urlopie kontynuuje naukę według programu studiów, obowiązującego w dniu powrotu i zostaje wpisany na semestr na zasadach ogólnych. W przypadku wystąpienia różnic między uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym programem studiów, Dziekan ustala różnice programowe oraz termin, w którym należy je uzupełnić.

§ 26

1. Utrata statusu studenta następuje w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) ukończenia studiów.
2. Z upoważnienia Rektora Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Z upoważnienia Rektora Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - 4) niewniesienia, w wymaganych terminach, opłat związanych z odbywaniem studiów, określonych w tabeli opłat.
4. Od decyzji o których mowa w ust. 2 i 3, przysługuje studentowi złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji. Decyzja wydana w tym trybie jest ostateczna.
5. Dziekan stwierdza:
 - 1) niepodjęcie studiów:
 - w przypadku studentów pierwszego roku, gdy student nie podpisał umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru,
 - w przypadku studentów powracających z urlopu od zajęć w Uczelni, gdy student nie dopełni obowiązku, o którym mowa w § 25 ust. 6;
 - 2) brak postępów w nauce – w przypadku, gdy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego semestru studiów.
6. Student skreślony z listy studentów Uczelni może ubiegać się po okresie co najmniej jednego pełnego semestru o ponowne przyjęcie w poczet studentów. Decyzję w tej sprawie, zwanej

- wznowieniem studiów, podejmuje Dziekan. Dziekan może określić dodatkowe warunki (np. egzaminy kontrolne) dotyczące wznowienia studiów.
7. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego programu studiów. W przypadku wystąpienia różnic między uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym po wznowieniu studiów programem studiów Dziekan ustala różnice programowe oraz termin, w którym należy je uzupełnić.
 8. Dziekan może odmówić osobie uprzednio skreślonej z listy studentów wznowienia studiów, jeżeli poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich ukończenia w terminie wynikającym z obowiązującego programu studiów dla danego kierunku.

7. PROCEDURA DYPLOMOWANIA

§ 27

1. Student przygotowuje pracę dyplomową, jeżeli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania i złożenia, w ramach przedmiotu „praca dyplomowa” lub „seminarium dyplomowe”. Zakres tych przedmiotów odpowiada kierunkowi studiów i specjalności.
2. Student wykonuje pracę dyplomową w języku polskim. Na pisemny i umotywowany wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na wykonanie pracy w jednym z języków obcych, nauczanych w Uczelni.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
4. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora będącego nauczycielem akademickim w uczelni i posiadającym co najmniej stopień doktora.
5. Tematy prac dyplomowych formułują promotorzy, a następnie zatwierdza je Dziekan w porozumieniu z koordynatorem kierunku, jeśli został powołany. Karty zgłoszenia tematów prac dyplomowych należy złożyć w Biurze Obsługi Studentów do końca semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe I.
6. Student składa przyjętą przez promotora pracę dyplomową w Biurze Obsługi Studentów, po zrealizowaniu pozostałych wymagań programu studiów, w pierwszym terminie – do 15 lutego, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 10 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem letnim, bądź w drugim terminie – na pisemny umotywowany wniosek studenta, do 30 września, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 31 stycznia, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem letnim. Drugi termin jest ostateczny.
7. Praca dyplomowa jest opiniowana i oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta powołanego przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich specjalizujących się w danej dziedzinie i posiadających co najmniej stopień doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, może powierzyć recenzowanie pracy licencjackiej lub inżynierskiej nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł zawodowy magistra, jeśli posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do tematyki pracy dyplomowej.
8. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej recenzenta jest negatywna Dziekan może zlecić recenzję dodatkową. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna student nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest pozytywna decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.

§ 28

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań programu studiów,
 - 2) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej, jeżeli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania i złożenia,
 - 3) pozytywny wynik procedury antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, przeprowadzonej zgodnie z zarządzeniem Rektora w tej sprawie,
 - 4) uregulowanie przez studenta wszystkich zobowiązań wynikających z tabeli opłat za studia lub usługi edukacyjne oraz zobowiązań w bibliotece uczelnianej i przedłożenie Karty Zobowiązań Studenta, tzw. „obiegówki”.
2. Recenzje pracy dyplomowej są jawne. Nie dotyczy przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą i informacją prawnie chronioną.
3. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan, jednak nie później niż w okresie jednego miesiąca od określonego regulaminem, ostatecznego terminu złożenia pracy dyplomowej w trybie opisanym w § 27 ust. 6.
4. Egzamin dyplomowy polega na weryfikacji kompetencji studenta w zakresie ustalonym w programie studiów. Może polegać również na prezentacji jego pracy dyplomowej. Prezentacja pracy dyplomowej ma charakter otwarty.
5. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania, wybrane losowo z puli pytań dla danego kierunku. Każde pytanie oceniane jest oddzielnie. Przy ocenianiu pytań stosuje się oceny, o których mowa w § 17 ust. 2.
6. Ocenę egzaminu dyplomowego ustala komisja egzaminacyjna jako jedną z ocen: 2, 3; 3,5; 4; 4,5; 5 albo 5,5 zgodnie z przyporządkowaniem, o którym mowa w § 30 ust. 3, z zastrzeżeniem, że egzamin dyplomowy uznaje się za zdany, gdy student otrzyma co najmniej ocenę 3,0 z każdego pytania, o którym mowa w ust. 5
7. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek należy złożyć przy składaniu pracy dyplomowej. Dziekan ogłasza miejsce i termin otwartego egzaminu dyplomowego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
8. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania z tego egzaminu oceny niedostatecznej (2,0) Dziekan może wyznaczyć na pisemny i umotywowany wniosek Studenta drugi ostateczny termin egzaminu.
9. Egzamin dyplomowy może zostać powtórnie przeprowadzony nie wcześniej niż po miesiącu i nie później niż po trzech miesiącach od daty pierwszego egzaminu.
10. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, z przyczyn usprawiedliwionych, studentowi, na jego pisemną prośbę, przysługuje prawo do egzaminu w dodatkowym terminie. Nowy termin egzaminu wyznacza Dziekan.
11. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, o którym mowa w ust. 8, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów bądź powtórzeniu ostatniego semestru studiów.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Studentowi przysługuje prawo złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego po zakończeniu cyklu kształcenia. Studentowi przysługuje takie prawo w ciągu trzech lat bez konieczności uzupełniania różnic programowych. Zgodę wydaje Dziekan Wydziału na pisemny i umotywowany wniosek Studenta.

§ 29

Szczegółowe zasady przygotowywania i składania prac dyplomowych, w tym tryb organizowania egzaminów dyplomowych określają Zasady dyplomowania wprowadzone Zarządzeniem Rektora.

8. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 30

- Średnią ocen za jeden semestr, rok akademicki lub z przebiegu studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatecznych ocen z zaliczeń oraz egzaminów, uzyskanych odpowiednio w trakcie semestru, roku akademickiego lub studiów.
- Ocenę końcową za studia (k) oblicza się według wzoru
$$k = 0,55*a + 0,30*d + 0,15*e$$
gdzie:
 - a – średnia ocen z przebiegu studiów, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d – średnia ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, jeżeli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania i złożenia, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e – ocena z egzaminu dyplomowego.
- Ocena końcowa za studia zostaje wyrównana do jednej z ocen: 2, 3; 3,5; 4; 4,5; 5 albo 5,5 zgodnie z przyporządkowaniem:

Wartość k	Wyrównana ocena końcowa
$k < 2,60$	niedostateczny (2,0)
$2,60 \leq k < 3,20$	dostateczny (3,0)
$3,20 \leq k < 3,70$	dostateczny plus (3,5)
$3,70 \leq k < 4,20$	dobry (4,0)
$4,20 \leq k < 4,70$	dobry plus (4,5)
$4,70 \leq k < 5,00$	bardzo dobry (5,0)
$5,00 \leq k$	celujący (5,5)

Tę wyrównaną ocenę wpisuje się do dyplomu ukończenia studiów.

- Ocenę końcową za studia wystawia Dziekan lub – z jego upoważnienia – przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

§ 31

- Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
- Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
- Dyplomy Uczelni otrzymują absolwenci, którzy zrealizowali program studiów i złożyli egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

9. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32

- Rozstrzygnięcia dotyczące:
 - odmowy przyjęcia na studia,
 - wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
 - skreślenia z listy studentów,wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone.
- Od rozstrzygnięcia podjętego w sprawach wymienionych w ust. 1, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

3. O innych rozstrzygnięciach student dowiaduje się poprzez system teleinformatyczny Uczelni, osobiście lub telefonicznie w Biurze Obsługi Studentów w najbliższym możliwym terminie. Datę i sposób powiadomienia studenta o rozstrzygnięciu odnotowuje się w aktach studenta. Rozstrzygnięcie uważa się za doręczone z dniem powiadomienia.
4. W razie wątpliwości co do treści rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3, student składa wniosek o udzielenie odpowiedzi we wskazanej sprawie na piśmie.

§ 33

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.